

補助対象経費総括表(様式第6・別紙2)の記載例

交付決定を受けた申請事業の経費明細(様式第1・別紙)

補助対象経費総括表(様式第6・別紙2) ※例は補助率1/2

(様式第1・別紙2) 平成29年度補正事業承継補助金 事業再編・事業統合支援型

採択番号 申請者名 サ29補事業承継-II-01-9999 株式会社●●商事 代表取締役 ●● 太郎

申請事業の経費明細 (単位:円)

経費区分	(1) 補助対象経費 (注1) (消費税込金額)	(2) (1)のうち交付申請額の算出に用いる経費 (注2) (消費税込金額)	(3) 補助対象経費の内訳 (積算明細)	備考 (支払予定先等)
I 人件費				
① 人件費	2,000,000	2,000,000		
II 事業費				
① 申請書類作成費	100,000	100,000		
② 店舗等借入費	200,000	200,000		
③ 設備費	6,000,000	6,000,000		
④ 原材料費	0	0		(1)を0円で交付決定を受けた経費
⑤ 知的財産権等関連経費	0	0		
⑥ 謝金	0	0		
⑦ 旅費	50,000	50,000		
⑧ マーケティング調査費	0	0		
⑨ 広報費	100,000	100,000		
⑩ 会場借料費	50,000	50,000		
⑪ 外注費	2,000,000	2,000,000		
III 委託費				
① 委託費	300,000	300,000		
IV (廃業費)				
① 廃業登記費	40,000	40,000		
② 在庫処分費	460,000	460,000		
③ 解体費及び処分費	300,000	300,000		
④ 原状回復費	100,000	100,000		
⑤ 移転・移設費	100,000	100,000		
合計額	11,800,000	11,800,000		

事業承継にかかる費用の合計額 (人件費、事業費①～⑪及び委託費の計) **A** 10,800,000 (7の1/2の額 (100万円以上450万円以内) 4,500,000)

廃業にかかる費用の合計額 (廃業費①～⑤の計) **B** 1,000,000 (4の1/2の額 (450万円以内) 500,000)

補助金交付申請額 **5,000,000**

円単位未満切捨て。廃業にかかる費用のみで補助金の申請はできません。

(様式第6・別紙2)②補助率1/2用 補助対象経費総括表

採択番号 補助事業者名 サ29補事業承継-II-01-9999 株式会社●●商事 代表取締役 ●● 太郎

I. 補助事業の実施期間 2018年10月15日 ~ 2018年12月31日 (単位:円)

II. 経費内訳

経費区分	計画 (1) 補助対象経費 (注1) (消費税込金額)	実績額 (消費税込金額)	計画 (3) 交付決定額の算出に用いた経費 (注3) (消費税込金額)	実績額 (消費税込金額)
I 人件費				
① 人件費	2,000,000	1,900,000	2,000,000	1,900,000
II 事業費				
① 申請書類作成費	100,000	100,000	100,000	100,000
② 店舗等借入費	200,000	200,000	200,000	200,000
③ 設備費	6,000,000	5,550,000	6,000,000	5,550,000
④ 原材料費	0	0	0	0
⑤ 知的財産権等関連経費	0	0	0	0
⑥ 謝金	0	0	0	0
⑦ 旅費	50,000	40,000	50,000	40,000
⑧ マーケティング調査費	0	0	0	0
⑨ 広報費	100,000	100,000	100,000	100,000
⑩ 会場借料費	50,000	30,000	50,000	30,000
⑪ 外注費	2,000,000	2,500,000	2,000,000	2,500,000
(II 事業費小計)	8,500,000	8,520,000	8,500,000	8,520,000
III 委託費				
① 委託費	300,000	200,000	300,000	200,000
IV (廃業費)				
① 廃業登記費	40,000	40,000	40,000	40,000
② 在庫処分費	460,000	460,000	460,000	460,000
③ 解体費及び処分費	300,000	300,000	300,000	300,000
④ 原状回復費	100,000	50,000	100,000	50,000
⑤ 移転・移設費	100,000	50,000	100,000	50,000
事業承継に係る費用の合計額 (I 人件費、II 事業費及びIII 委託費の計)	10,800,000	10,620,000	10,800,000	A 10,620,000
廃業にかかる費用の合計額 (IV (廃業費)の計)	1,000,000	900,000	1,000,000	B 900,000
合計額	11,800,000	11,520,000	11,800,000	11,520,000

III. 補助金請求予定額の計算

事業承継に係る費用の合計額	A	10,620,000	の1/2以内の額 (450万円以内)	4,500,000
廃業にかかる費用の合計額	B	900,000	の1/2以内の額 (450万円以内)	450,000
補助金請求予定額 (「(4)の金額」合計額Aの1/2以内の額 (100万円以上450万円以内))				4,950,000

- ① 交付決定を受けた申請事業の経費明細(様式第1別紙)の「(1)補助対象経費」と「(2)(1)のうち交付申請額の算出に用いる経費」に書いた金額を、補助対象経費総括表(様式第6別紙2)の「(1)補助対象経費(計画)」と「(3)交付決定額の算出に用いた経費(計画)」のそれぞれにそのまま転記してください。
- ② 申請事業の経費明細(様式第1別紙)の「(1)補助対象経費」を0円で交付決定を受けた場合は、補助対象経費総括表(様式第6別紙2)に計上することはできません。
- ③ 補助対象経費総括表(様式第6別紙2)の「(2)補助対象経費(実績)」の額を算出する際は、補助金計画変更承認申請書(様式第3-1)が必要ではないかを、必ず確認してください。
補助金計画変更承認申請書(様式第3-1)が必要なケースについては補助金事務取扱説明書P10を参考ください。